



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СЕЛА ДОКТОРОВО ЛЕБЕДЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ
(МБДОУ с. Докторово)

ПРИКАЗ

№ 57

01.09.2020 г.

О назначении ответственного за прием документов
и утверждении графика приема документов в
МБДОУ с. Докторово

С целью организованного приема детей в МБДОУ с. Докторово (далее - ДОУ), соблюдения приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за прием детей в ДОУ заведующего Кондратьеву Ангелину Анатольевну.

2. Установить график приёма заявлений и документов:

Понедельник - четверг с 9.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 13.00

Пятница с 9.00 до 12.00.

Выходные дни - суббота, воскресенье

3. Заведующему МБДОУ с. Докторово:

- Знакомить родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность и локальными актами;
- Консультировать родителей по вопросам приёма в ДОУ;
- Разместить информацию на сайте и стендах ДОУ (сведения о количестве свободных мест, правила приёма, распорядительный акт органа власти о закреплённой территории, формы заявлений о зачислении);
- Принимать у родителей (законных представителей) заявления о зачислении и документы, проверять их, делать копии и вести учет.
- Выдавать родителям расписки в получении документов

(Приложение № 1)

4. Перечень обязательных документов:

- Свидетельство о рождении ребенка;
- Свидетельство о регистрации ребенка;

- Паспорт родителя (законного представителя)
- Медицинское заключение;
- Иные документы.

5. На время отсутствия заведующего назначить ответственным за прием документов воспитателя.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий  А. Кондратьева.

С приказом ознакомлена:

воспитатель  Н. Г. Имаева

**Приложение
к приказу № 57 от 01.09.2020 г.**

**Форма расписки в получении документов, предъявляемых для приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования**

РАСПИСКА № _____

в получения документов, предъявляемых для приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования

« _____ » _____ 20 ____ г.

с. Докторово

Настоящим удостоверяется, что от родителя (законного представителя) _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

Паспорт: серия _____ номер _____

Кем выдан, когда _____

Код подразделения _____

Проживающий(ая) по адресу _____

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение села Докторово Лебедянского муниципального района Липецкой области в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» получило копию (оригинал) нижеследующих документов:

№ п/п	Наименование документа	Вид документа (оригинал/нотари ально заверенная копия/простая копия)	Форма представлени я документа (бумажная / электронная)	Число листов
1	Заявление родителя (законного представителя) ребенка	оригинал	бумажная	
2	Направление	оригинал	бумажная	
3	Согласие на обработку персональных данных	оригинал	бумажная	
4	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"	простая копия	бумажная	
5	Свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка	простая копия	Бумажная	

	и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка			
6	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	простая копия	бумажная	
7	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	простая копия	бумажная	
8	Медицинская карта ребенка и медицинское заключение	оригинал	бумажная	
9	Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	оригинал	бумажная	
10	Заявление на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, (при необходимости)	оригинал	бумажная	